

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 003/2020 – SSSM - FMS

Abre inscrições para o Processo Seletivo Simplificado – ACT destinado a prover vagas em caráter temporário, do Quadro de Pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso do Município de Balneário Camboriú, conforme amparo legal dado pela Lei Municipal 1.913/99 define suas normas e dá outras providências.

O **MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, através da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e o Hospital Municipal Ruth Cardoso, torna público, que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para Admissão em Caráter temporário a fim de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público na manutenção dos serviços essenciais do Hospital Municipal Ruth Cardoso (HMRC) e formar Cadastro de Reserva, nos termos do inciso IX, do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do que dispõe a Lei Municipal nº 1.913/99 e demais legislações pertinentes que se regerá pelas normas estabelecidas Neste Edital e seus Anexos.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado nº 003/2020, terá validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, e estará sob a responsabilidade técnica da comissão nomeada por meio do Decreto Municipal n.º 9.924/2020 submetendo-se à legislação vigente e às instruções especiais contidas neste Edital e demais atos complementares.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do presente Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

2.2 Os documentos e requerimentos exigidos, salvo expressa determinação das normas do Edital, deverão ser protocolados pelo candidato **EXCLUSIVAMENTE** através do sistema de protocolo da Prefeitura Municipal, link <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16> a partir das 18:00h do dia 09/12/2020 às 18:00h do dia 14/12/2020.

2.3 Não são admitidas, após o término das inscrições, a complementação, a inclusão ou a substituição dos documentos protocolados.

2.4 São requisitos básicos para investidura nos cargos as que se refere o presente Processo Seletivo Simplificado:

1. Nacionalidade brasileira ou equiparada;
2. O gozo dos direitos políticos;
3. A quitação com as obrigações militares e eleitorais;
4. O nível de escolaridade, titulação e demais habilitações exigidas para o exercício do cargo;
5. Não possuir condenação criminal transitada em julgado.

2.5 A participação no Processo Seletivo iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada exclusivamente através do protocolo da documentação no link, conforme item seguinte.

2.6 Para efetivar a sua inscrição pela Internet, o candidato deverá seguir os seguintes passos:

1. Ler atentamente o edital, inteirando-se das condições do certame e certificando-se de que preenche todas as condições exigidas;
2. Acessar o endereço eletrônico <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=16>
3. Preencher o Requerimento de Inscrição, protocolar a documentação e enviá-la pela Internet, imprimindo uma cópia que deve ficar em seu poder.
4. O CADASTRO E A INSCRIÇÃO SOMENTE PODERÃO SER REALIZADOS COM O NÚMERO DO CPF E O NOME DO CANDIDATO A VAGA NO SELETIVO.

2.7 A Comissão de Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal e a Prefeitura de Balneário Camboriú eximem-se de qualquer responsabilidade pela eventual indisponibilidade ou falha dos equipamentos ou acesso à INTERNET.

2.8 É de responsabilidade do candidato manter atualizados os endereços e números de telefone informados.

2.9 Verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato para o mesmo cargo, será considerada apenas a inscrição mais recente.

2.10 Será nula a inscrição de candidato que não junte ao protocolo a documentação necessária para análise, faça uso de informação ou documento falso ou oculte informação ou fato a ela relevante, sem prejuízo das sanções judiciais cabíveis.

2.11 As inscrições que preencherem todas as condições deste edital serão analisadas, deferidas e homologadas pela autoridade competente. O ato de homologação será divulgado no site da Prefeitura, em editais, onde estarão indicados o nome do candidato, o número de inscrição (que será o número do protocolo) e o cargo para o qual está concorrendo, conforme o cronograma. No mesmo local e horário será publicada a relação das inscrições indeferidas.

3- DA ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS A SEREM PROVIDOS – REQUISITOS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

4.1 Cargos com exigência de nível superior

Nº	Cargos	Carga Horária Semanal	Salário R\$	Habilitação/Formação Exigida	Vagas
1	Fisioterapeuta	30 h	R\$ 4.633,10	Ensino Superior Completo em Fisioterapia, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.	*C/R

* Cadastro Reserva

4.2 Cargos com exigência de nível médio

Nº	Cargos	Carga Horária Semanal	Salário R\$	Habilitação/Formação Exigida	Vagas
1	Assistente Administrativo	44 h	R\$ 2.126,01	Ensino Médio Completo.	01

4. DA SELEÇÃO

4.1 A Comissão de Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal será responsável pelo recebimento e análise dos documentos, classificação e seleção dos profissionais que atendam aos requisitos técnicos e administrativos exigidos neste instrumento, mediante a Análise de Currículo/Qualificação Profissional, Análise de Currículo/Tempo de Atuação e Experiência na área de atuação.

4.2 Fica vedada a participação do candidato em mais de um cargo previsto neste edital.

4.3 Na avaliação dos candidatos, o resultado será igual ao somatório da pontuação obtida nos itens avaliados, **considerando-se classificados para contratação, os candidatos que obtiverem a pontuação mínima de 15,00 (quinze) pontos.**

A) Cargo Público – **FISIOTERAPEUTA** - Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Curso Superior em Fisioterapia expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro profissional (Conselho ou Delegacia ou Órgão de Classe) quando este exigir para o exercício do cargo.

FISIOTERAPEUTA		Pontuação Atribuída	Pontuação Máxima
Análise de Currículo: 1. Qualificação Profissional	Certificados de pós-graduação (Lato sensu) e/ou especialização que tiverem correlação com a área da saúde hospitalar para o qual concorrerá.	10,00 por curso.	20,00
Análise de Currículo: 2. Qualificação Profissional	Certificado ou Declaração de Residência na área hospitalar relacionada ao cargo. (A Declaração deve ser emitida pela instituição de ensino, em papel timbrado, carimbada e assinada pelo responsável legal)	20,00	20,00
Análise de Currículo: 3. Qualificação Profissional	Certificados de pós-graduação (stricto sensu) que tiverem correlação com a área da saúde hospitalar para o cargo ao qual concorrerá.	20,00.	20,00
Análise de Currículo: 4. Qualificação Profissional	Certificado de Curso de extensão que tiverem correlação com o cargo ao qual concorrerá e com carga horária mínima de 10 (dez) horas.	02,50 por curso.	10,00
Análise de Currículo:	Declaração de tempo de atuação em cargo ou função pública correspondente a que está concorrendo, considerando a	15,00 para cada 12 (doze) meses	

5. Tempo de Atuação e Experiência comprovada.	partir de 12 meses de atuação. (Declaração expedida pela instituição onde trabalhou com papel timbrado, carimbado e assinado e/ou contrato de trabalho devidamente assinado acompanhado da carteira de trabalho com data de início e término de contrato).	comprovados de experiência no cargo/função igual a que está concorrendo no processo seletivo.	30,00
Total			100,00

B) Cargo Público – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- Nível Médio Completo.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		Pontuação Atribuída	Pontuação Máxima
Análise de Currículo: 1. Nível Superior Completo.	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior, em qualquer área, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	15,00	15,00
Análise de Currículo: 1. Nível Superior Incompleto. (cursando)	Atestado de Frequência do mes vigente expedido pela Instituição de ensino, em papel Timbrado, carimbado e com a assinatura do Responsável pelo Curso.	10,00	10,00
Análise de Currículo: 2. Tempo de Atuação e Experiência comprovada.	Tempo de atuação em cargo ou função pública na área de assistente de Administração em <u>unidade hospitalar</u> . (Declaração expedida pela instituição com papel timbrado, carimbado e assinado e/ou contrato de trabalho devidamente assinado acompanhado da carteira de trabalho com data de início e término de contrato).	15,00 para cada 06 (seis) meses devidamente comprovados.	45,00
Análise de Currículo: 1. Tempo de Atuação e Experiência comprovada.	Tempo de atuação em cargo ou função pública na área de assistente ou auxiliar de Administração. (Declaração expedida pela instituição com papel timbrado, carimbado e assinado e/ou contrato de trabalho devidamente assinado acompanhado da carteira de trabalho com data de início e término de contrato).	10,00 para cada 06 (seis) meses devidamente comprovados.	30,00
Total			100,00

5- DAS VAGAS RESERVADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 5.1** É assegurada a inscrição no presente Processo Seletivo de pessoas com deficiência, sendo a elas reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas previstas neste Edital para cada cargo, desde que sua deficiência não seja incompatível com as atribuições do cargo a ser preenchido.

5.2 O candidato com deficiência, ao se inscrever, declara conhecer as atribuições do cargo para o qual pretende se inscrever, constantes no Anexo 03 deste Edital, e que, se vier a exercê-lo, estará sujeito à avaliação de desempenho no cargo, por uma equipe multiprofissional que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, capacitante ou não para o exercício do cargo.

5.3 Por se tratar de Processo Seletivo para a formação de cadastro reserva para futura contratação, não há reserva de vaga imediata para pessoas com deficiência. Sendo assim, será contratado o 1º (primeiro) classificado inscrito para as vagas reservadas para as pessoas com deficiência, para ocupar a 5ª (quinta) vaga que vier a ser aberta no prazo de validade do Processo Seletivo, para cada cargo/disciplina. Os demais serão contratados a cada 20 (vinte) vagas providas.

5.4 Serão consideradas pessoas com deficiência somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos (Convenção 159/1983 da OIT) e que se enquadrem nas categorias descritas na Lei Federal nº 7.853/1989, no Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, na Lei Estadual nº 12.870/2004, no Decreto Estadual nº 2.874/2009 e na Súmula nº 377 do STJ.

5.5 Os candidatos com deficiência, que desejarem concorrer as vagas reservadas, deverão informar no link de inscrição essa condição e anexar laudo médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau, ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência. Não serão aceitos laudos de exames ou qualquer outro documento em substituição ao exigido.

5.6 Os candidatos que se declararam no ato de inscrição como com deficiência e que não atenderem plenamente a todas as exigências dispostas no presente edital, terão suas inscrições para as vagas reservadas indeferidas, passando a figurar unicamente na classificação geral dos candidatos.

5.7 Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

5.8 As situações não previstas no Edital do Processo Seletivo, serão resolvidas conjuntamente entre a Comissão de Planejamento e Execução do Processo Público de Seleção de Pessoal, e o representante da Secretaria contratante e/ou representante do Departamento Jurídico da Prefeitura.

6- DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO:

6.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do somatório total dos pontos obtidos nas tabelas acima e serão contratados os melhores classificados dentro do número de vagas disponibilizado neste edital, mediante necessidade da administração.

6.2 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate será adotado, como critério de desempate, a maior idade, persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 14 anos 11 meses e 29 dias.

6.3 Para o efeito do item anterior será considerada a idade do candidato na data do último dia de inscrições para o presente processo seletivo.

5.4 Serão considerados classificados neste Processo Seletivo, os candidatos que obtiveram a pontuação igual ou superior a 15,00 (quinze).

7- DOS RECURSOS

7.1 Caberão recursos dos seguintes atos do processo seletivo:

a) Nota e classificação final.

7.2 Os recursos deverão ser interpostos de acordo com o cronograma no item 10.

7.3 Os recursos intempestivos e inconsistentes, não serão analisados e deverão ser interpostos exclusivamente pela internet no link publicado no cronograma no item 10.

7.4 Para interposição de recursos pela Internet o candidato deverá:

- a) Acessar a página do site da Prefeitura em Editais, e clicar no link da inscrição;
- b) Preencher o requerimento com argumentação clara, consistente e objetiva;
- c) Enviar pela Internet seguindo as instruções do sistema.

7.5 A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora é irrecorrível na esfera administrativa.

7.6 Em consequência de deferimento de recurso administrativo, ou por constatação de erro material, os pontos, médias e classificação dos candidatos poderão ser alteradas para posição, superior ou inferior.

8 – DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

8.1 Os candidatos aprovados serão convocados obedecendo a ordem de classificação conforme a maior pontuação final obtida, respeitados os critérios de desempate.

8.2 A habilitação e classificação neste Processo Seletivo, não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal do Município de Balneário Camboriú. A contratação é de competência do Prefeito, respeitando o interesse, conveniência e necessidade da Administração.

8.3 A entrega da documentação exigida no Anexo I do presente edital, deverá ser realizada pelo candidato convocado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, na Sede do Hospital Municipal Ruth Cardoso situado na Rua Angelina, s/nº, Bairro dos Municípios.

8.4 A falta da apresentação da documentação exigida, na data determinada, pelo candidato aprovado conforme previstos no Anexo I deste edital, acarretará na perda da vaga e consequentemente a chamada do próximo classificado.

8.5 Em caso de dispensa de qualquer um dos ocupantes das vagas, enquanto durar a necessidade pública, a mesma será preenchida pelo próximo classificado.

8.6 Os candidatos aprovados serão lotados no Fundo Municipal de Saúde.

9 - DA VEDAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

9.1 Destinando-se o presente Processo Seletivo Simplificado à contratação de pessoal por tempo determinado, em razão da situação de emergência no âmbito da Saúde Pública do Município de Balneário Camboriú, em função da pandemia do **Novo Corona Vírus/COVID 19**, em atenção aos termos dos Decretos Nº 10.059/2020 de 26 de agosto de 2020 e 9821/2020, de 13 de março 2020 por se tratar de atividades a serem desenvolvidas exclusivamente em atendimento ao público, por se tratar de contratação para atender a demanda emergencial do momento, não poderão participar desse Processo Seletivo, pessoas enquadradas no grupo de risco para o COVID-19, conforme se relaciona abaixo:

1. Pessoas que apresentam doenças respiratórias crônicas, cardiopatias graves (insuficiência cardíaca, infartados, revascularizados, portadores de arritmias, hipertensão arterial sistêmica), diabetes, pneumopatias graves (dependentes de oxigênio, portadores de asma moderada/grave, doença pulmonar obstrutiva crônica-DPOC), doenças renais crônicas em estágio avançado (grau 3, 4 e 5) e cardiovasculares doenças as quais devem encontrar-se descompensadas, ou outras afecções que estejam comprovadamente deprimindo o sistema imunológico;

2. Com 60 anos ou mais, acometidas por doenças crônicas (conforme item 1);
3. Gestantes com gravidez de alto risco; e
4. Os que coabitam com idosos e pessoas imunodeficientes ou com doenças preexistentes crônicas ou graves (conforme o item 1).

10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, e das instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

10.2 A Secretaria de Saúde e Saneamento e a Comissão Organizadora, não fornecerão cópias dos documentos apresentados que, depois de protocolados, não poderão ser complementados.

10.3 Não terá validade qualquer informação prestada que, de qualquer forma, contrarie o disposto neste Edital.

10.4 O candidato declara para os fins de direito, que as cópias apresentadas são verdadeiras, e está ciente que poderá a qualquer momento ser convocado a apresentar os documentos originais, sendo que, ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original, o candidato será excluído do processo seletivo, sendo atribuída pontuação 0 (zero) no Resultado Final, sem prejuízo das demais sanções legais.

10.5 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela COMISSÃO PARA PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO DE PESSOAL, 01 (um) representante da Secretaria de Saúde e Saneamento Básico, e 01 (um) representante do quadro de Servidores Efetivos, da Divisão de Gestão de Pessoas.

11 – DO FORO JUDICIAL

O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o processo seletivo previsto neste Edital, é o da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.

Balneário Camboriú(SC), 09 de dezembro de 2020.

Edson Luiz Bertelli
Portaria nº 26.334/2019
Secretário de Gestão Administrativa

Leila Suzete Zimmermann Crocomo
Portaria nº 27.158/2020
Secretária da Saúde

ANEXO 1

CRONOGRAMA

FASES	DATAS	HORÁRIOS E LOCAIS
Publicação do Edital	09/12/2020	No site www.bc.sc.gov.br / editais
Inscrições	Das 18 h do dia 09/12/2020 até às 18h do dia 14/12/2020.	link https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd= 16
Divulgação do ato de homologação das inscrições no endereço eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – www.bc.sc.gov.br	Dia 17/12/2020	A partir das 18h No site da Prefeitura: www.bc.sc.gov.br/editais
Divulgação do resultado provisório no endereço eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – www.bc.sc.gov.br em editais	Dia 21/12/2020	A partir das 18 horas no site da prefeitura www.bc.sc.gov.br/editais
Interposição de Recursos	Das 8h do dia 23/12/2020 às 18h do dia 23/12/2020	Acessar a página da Prefeitura e clicar no link de inscrição para interposição de recursos
Divulgação do Resultado Final de Classificação após análise dos recursos	Dia 28/12/2020	Após às 18 horas No site da Prefeitura: www.bc.sc.gov.br
Início das atividades	Aguardar convocação pela Secretaria de Saúde e Saneamento Municipal	No site da Prefeitura: www.bc.sc.gov.br

ANEXO 2

REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

Devem ser apresentadas CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS dos seguintes documentos:

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou se isento apresentar declaração de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
6. Certidão de nascimento de filhos menores;
7. Certidão de casamento;
8. Comprovante de residência;
9. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;
12. Cópia da carteira de vacinação em dia.
13. Atestado médico admissional - saúde física;
14. 01 foto 3x4 (atual);
15. CTPS- Carteira de trabalho;
16. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido no edital;
17. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
18. Título de eleitor.
19. CPF
20. RG – Carteira de identidade (não será aceito CNH);
21. Não possuir condenação criminal transitada em julgado, nem responder a processo penal por crime que o incompatibilize a exercer a função pública.